

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от **25.08.2022 г. № 1**

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

_____/Прокофьева А.В./
приказ от **25.08.2022 г. № 88-А**

УЧТЕНО:

мотивированное мнение
совета родителей
протокол от **24.08.2022 г. № 1**

**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 49
комбинированного вида
Центрального района
Санкт - Петербурга**

2022 год

I. Общие положения

1.1. Порядок основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт – Петербурга (далее – Образовательное учреждение) (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 373;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 (с изменениями от 04.10.2021 г.);
- Административным регламентом администрации района Санкт – Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт – Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 г. № 2977-р;
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 31 января 2022 г. № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт – Петербурга»;
- Положением о приеме воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт – Петербурга;
- Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Образовательного учреждения.

1.3. Настоящий порядок принят с учетом мнения совета родителей (законных представителей) Образовательного учреждения.

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждаются заведующим Образовательного учреждения.

II. Порядок и основания для перевода воспитанников Образовательного учреждения

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри Образовательного учреждения и из Образовательного учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Заведующий Образовательным учреждением по желанию родителей (законных представителей) на основании приказа осуществляет перевод воспитанников в другие Образовательные учреждения с указанием номеров образовательных учреждений на определенный срок на летний период.

2.3. Перевод воспитанников внутри Образовательного учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу по приказу заведующего Образовательным учреждением; при этом продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения, т.е. в каждой возрастной группе, определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год;
- при переводе в группу другой направленности при наличии рекомендаций и заключения ПМПК или решения психолого - педагогического консилиума Образовательного учреждения, заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в соответствующей группе по приказу заведующего Образовательным учреждением.

2.4. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября текущего учебного года ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Образовательным учреждением.

2.5. Комиссия по комплектованию Образовательных учреждений, созданная в Центральном районе Санкт – Петербурга для комплектования Образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Центрального района Санкт – Петербурга (далее – Комиссия по комплектованию) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.6. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - обучающийся) – перевод осуществляется по направлению, выданному Комиссией по комплектованию;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) – перевод осуществляется по направлению о переводе, выданному Комиссией по комплектованию;
- в случае приостановления действия лицензии – перевод осуществляется по направлению о переводе, выданному Комиссией по комплектованию.

2.7. Перевод воспитанников из Образовательного учреждения осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. В этом случае родитель (законный представитель) должен обратиться в Комиссию по комплектованию; для регистрации в едином районном поименном электронном списке детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении Центрального района Санкт-Петербурга, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) ребенка могут обратиться в многофункциональные центры Санкт-Петербурга или на Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга www.gu.spb.ru. Направления в ДОУ и уведомления о предложении места в другом ДОУ или вариативной формы (группа кратковременного пребывания) направляются в «Личный кабинет» заявителя на Портале государственных услуг.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае карантина в группе;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Перевод воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа учредителя Образовательного учреждения о приостановлении деятельности Образовательного учреждения на ремонт, с указанием номеров дошкольных образовательных учреждений для распределения воспитанников.

2.8. Перевод воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение без постановки данного ребёнка на учет на основании данных, поданных

Образовательным учреждением на основании письменного согласия родителя (законного представителя) на перевод осуществляется:

- в случае о прекращения деятельности Образовательного учреждения;
- аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности (далее – лицензия), приостановления лицензии;
- отсутствии в Образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Заведующий Образовательным учреждением информирует родителей (законных представителей) воспитанников о возникновении вышеуказанных случаев.

2.9. Заведующий Образовательным учреждением доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников перечень принимающих дошкольных образовательных учреждений, получает письменное согласие родителя (законного представителя) воспитанника о выборе принимающего дошкольного образовательного учреждения. Заведующий Образовательного учреждения направляет в Комиссию по комплектованию сведения о предстоящем переводе воспитанников с учетом следующей возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования. В этом случае образовательные отношения прекращаются по инициате родителей (законных представителей) на основании выданного Комиссией по комплектованию направления.

III. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Образовательного учреждения с сохранением места.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Образовательном учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Образовательное учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время отпусков (в том числе и без сохранения заработной платы) родителей (законных представителей) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);

- на летний период сроком на 90 дней (согласно письменным заявлениям родителей (законным представителям));
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении;
- закрытие Образовательного учреждения, в т.ч. на ремонтные и (или) аварийные работы, согласно приказу заведующего Образовательным учреждением.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в Образовательное учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

IV. Порядок и основания отчисления воспитанников Образовательного учреждения

4.1. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из Образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (*Приложение № 1*), по окончании срока действия Договора, в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Образовательным учреждением образовательной услуги в полном объеме, т.е. достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс образовательной организации.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления воспитанника) является распорядительный акт Образовательного учреждения об отчислении воспитанника из этого Образовательного учреждения, который издается заведующим Образовательным учреждением не позднее 3-х дней с момента написания заявления родителем (законным представителем).

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством РФ, касающиеся получения образования в Российской Федерации, и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Образовательным учреждением.

4.7. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

V. Порядок и основания восстановления воспитанников в Образовательном учреждении

5.1. Восстановление воспитанников в Образовательном учреждении не предусмотрено действующим законодательством в сфере образования.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию.

VI. Заключительные положения

Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего.

Приложение № 1

Заведующему
Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 49 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
Прокофьевой Александре Васильевне

от

(ФИО родителя (законного представителя) (последнее - при
наличии) заявителя)

адрес
регистрации _____

Контактный
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(Фамилия Имя ребенка)

(дата рождения ребенка)

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального
района Санкт – Петербурга в связи с *(нужное подчеркнуть)*:

- завершением образовательной программы дошкольного образования
Образовательного учреждения и поступлением в школу;
- переводом воспитанника для продолжения освоения образовательной
программы в другую дошкольную образовательную организацию,
осуществляющую образовательную деятельность;
- семейными обстоятельствами.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

Медицинскую карту на руки получил:

_____/_____
(подпись) (ФИО родителя (законного представителя))

«_____» _____**20**_____ г.

Задолжностей по оплате не имею:

_____/_____
(подпись) (ФИО родителя (законного представителя))